**СЕВЕРОЗАПАДНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ**

**ТП ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО - БЕРКОВИЦА**

**ЕИК 2016174760161, гр.Берковица ул. Митрополит Кирил №13, ет. 2**

 **УТВЪРДИЛ:**

 **ДИРЕКТОР…………………**

 **/инж. Йордан Йончев/**

*/Налице са положени подпис и печат, като същите са заличени на основание чл. 42, ал. 5 от Закона за обществените поръчки във вр. чл. 2 и чл. 23 от Закона за защита на личните данни/*

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА**

**ПО РЕДА НА ГЛАВА ХХVІ ОТ ЗОП,**

**С ПРЕДМЕТ:**

**„**Доставка на хранителни продукти и напитки за нуждите на СЗДП ТП Държавно горско стопанство - Берковица за срок от 12 месеца”

#### **Уникален номер на поръчката: 20200302WAwK12355206**

#### Хиперлинк:http://procurement.szdp.bg/?q=page&idd=index&porachkaid=20200302WAwK12355206

1. Обява

2. Информация за публикувана в Профила на купувача обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

3. Техническа спецификация

4. Указания

5. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП - образец № 1

6.Техническо предложение - образец № 2

7.Ценово предложение - образец № 3

8. Декларация лични данни – образец № 4 ;

9. Проект на договор

**2020 г.**

**гр. Берковица**

**УКАЗАНИЯ**

**І. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

**1.1.** Предмет на настоящата поръчка е избор на изпълнител на поръчка с предмет: **„Доставка на хранителни продукти и напитки за нуждите на СЗДП ТП Държавно горско стопанство - Берковица за срок от 12 месеца”**.

**1.2.** Видовете хранителни продукти и напитки са прогнозни и не обвързват Възложителя със задължителното им усвояване след сключване на договора между Възложителя и Изпълнителя. Същите се изпълняват според възникналата
необходимост от доставката им. Изпълнението на доставките се извършва единствено при възникнала необходимост от тях, съгласно посочените условия и до определеният максимален финансов ресурс, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

 **1.3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ БЕЗ ДДС: 2000.00 лв. (две хиляди лева), без ДДС**

 **1.4.** Срокът за изпълнение на поръчката е **12 (дванадесет) месеца,** считано от датата на сключване на договора.

**II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**2.1.** Офертите трябва да бъдат представени в запечатан непрозрачен плик в деловодството на СЗДП ТП Държавно горско стопанство - Берковица, на адрес: **гр.Берковица ул. Митрополит Кирил №13, ет. 2**, в срока определен в обявата.

**2.2.** Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес.

**III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ**

**3.1.** Всеки участник в обществената поръчка има право да представи **само една оферта.**

**3.2.** Офертата следва да бъде изготвена в съответствие с изискванията на Възложителя.

**3.3.** Офертата трябва да бъде подписана от лице, което представлява участника съгласно търговската регистрация на участника или от изрично упълномощено за това лице.

 **3.4.** Всички документи в офертата следва да бъдат на български език, написани на компютър, без поправки и/или изтривания.

**IV. КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**

**4.1.** Изпълнител може да бъде всяко физическо лице или търговец по смисъла на Търговския закон, както и техни обединения (не се изисква обединението да има определена правна форма, за да може да подаде оферта).

**4.2.** Участниците трябва да притежават валидно **Удостоверение за регистрация по чл. 12 от Закона за храните на складовото и/или хладилното помещение, обхващащо всички групи храни по настоящата процедура, издадено от Областната дирекция по безопасност на храните или съответното РЗИ.**

**4.3.** Участникът да разполага с необходимата техническа обезпеченост за изпълнение предмета на поръчката.

**4.4.** Отстраняване на участници: при изготвяне на офертата не е изпълнил обявените от възложителя условия; представил е непълна и/или несъответстваща на изискванията на Възложителя оферта и/или ценовото му предложение надвишава посочения пределен финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на поръчката.

**4.5.** Не се допуска разделяне на поръчката. Участниците следва да предложат доставка на всички храни и напитки, съгласно техническата спецификация на Възложителя.

**V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

**5.1.** Предлаганите артикули да са в срок на годност (не по- малко от 80% остатъчен срок на годност към момента на доставката).

**5.2.** Доставките, следва да се извършат в максимален срок от 48 часа, на адреса на Възложителя: гр. Берковица, ул. „Митрополит Кирил” № 13, ет. 2, единствено след заявка (писмена, по имейл, или по телефон), при възникнала за Възложителя необходимост.

 **5.3.** Посочените в техническата спецификация артикули са прогнозни и дават възможност на Възложителят да не ги усвои в цялост, или да се възползва от тях при необходимост до посоченият прогнозен финансов ресурс в „Обявата”, а именно не повече от 2000, 00 лв. (две хиляди лева) без вкл. ДДС.

 **5.4.** Участниците са длъжни да посочат единична цена за всеки един от посочените артикули съгласно одобрената „ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ”, неразделна част от настоящата документация, с включени всички разходи свързани с изпълнението на доставката.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** **Непосочването на единична цена на някой от изброените в одобрената „СПЕЦИФИКАЦИЯ” артикули към настоящата обява е основание за отстраняване на участниците.**

**5.5.** Предложената крайна единична цена за всеки конкретен артикул включва всички разходи на изпълнителя, свързани с изпълнението на поръчката.

 **5.6.** Участниците трябва да притежават и представят следното:

 - кадрови ресурс – служител/служители за изпълнение на поръчките, които да отговарят за извършване на доставките и да бъдат ангажирани през целия период на изпълнение (посочват се лицата пряко ангажирани с дейността).

**5.7.** Количество и стойност на всяка отделна доставка:

**-** количеството на всяка отделна доставка се извършва единствено и само след заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в търговския обект на участника, определен за изпълнител на поръчката (няма ограничение в количеството, може да бъде направена заявка и за един артикул), при възникнала необходимост от тях, съгласно посочените условия и до определеният максимален финансов ресурс, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

- няма ограничение в количеството и стойността на всяка отделна доставка (т.е. доставка може да бъде извършена и за минимална стойност).

**5.8.** Начин на плащане:

- заплащането на всяка отделна доставка ще се извършва въз основа на единични цени, съгласно ценовото предложение на кандидата, като същите са фиксирани и не подлежат на промяна през периода на изпълнение на договора, в рамките на предвидения от възложителя финансов ресурс.

- Плащанията ще се извършват по банков път и съгласно условията на договора, в срок до 5 (пет) дни след издаване на фактура за съответната доставка от страна на Изпълнителя.

**VI. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОСТАВКИТЕ:**

**6.1.** Предлаганите хранителни продукти трябва да са безопасни, годни за консумация и не увреждащи здравето на хората по смисъла и в съответствие с чл. 20 от Закона за храните. Хранителните продукти да отговарят на:

-Закона за храните;

- Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните;

- Доставяните хранителни продукти задължително следва да бъдат придружени от доказателства за произход и качество, и означен срок на годност на продуктите, като трябва да имат не по- малко от 80% остатъчен срок на годност към момента на доставката;

**6.2.** Опаковката на продуктите да отговаря на изискванията на Закона за храните и Наредбата за изискванията за етикетирането и представянето на храните и да гарантира възможността им за съхранение при обичайните за вида продукт условия.

**6.3.** Хранителните продукти и напитки следва да отговарят на български държавни стандарти за качество, български стандарти, които въвеждат европейски, международни стандарти, европейски технически одобрения или общи технически документации, или еквивалентно.

**VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

**Офертата следва да съдържа следните документи, които се поставят в запечатан, непрозрачен плик:**

**7.1.** Удостоверение за регистрация по чл. 12 от Закона за храните на складовото и/или хладилното помещение, обхващащо всички групи храни по настоящата процедура, издадено от Областната дирекция по безопасност на храните или съответното РЗИ (заверено копие с надпис „Вярно с оригинала”, подпис от оправомощено лице и мокър печат на участника).

**7.2**. Ценово предложение, съгласно образец № 3 към документацията.Предложената цена следва да бъде посочена в лева и да включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на поръчката, без ДДС.

 **7.3.** Техническо предложение - по образец № 2.

**7.4.** Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП - по образец № 1.

7.5. Декларация лични данни – образец № 4;

**7.6.** Нотариално заверено пълномощно (при необходимост)**.**

 **VIII.** **СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**:

Оферти се приемат всеки работен ден от 08.00 часа до 17.00 часа в административната сграда на ТП ДГС-Берковица - гр. Берковица, ул. „Митрополит Кирил” № 13, ет. 2. Крайният срок за получаване на офертите е **17.00 часа на 16.03.2020 год.** на адреса на СЗДП-ТП- Държавно горско стопанство Берковица на адрес: **гр.Берковица ул. Митрополит Кирил №13, ет. 2**, подадена на място, по пощата или с куриер.

 Комуникацията между страните ще се осъществява по телефон, ел. път по реда на закона за електронните съобщения и ел. подпис, по пощата чрез писмо с обратна разписка или връчване на участника.

 Представените оферти ще бъдат отворени на **17.03.2020 год. от 11.00 часа** в административната сграда на предприятието, намираща се на адрес: **гр.Берковица ул. Митрополит Кирил №13, ет. 2**.

 Срок на валидност на офертата е най-малко 90 дни.

 **IX. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

При писмено искане, направено до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен най-късно на следващия ден да публикува в профила на КУПУВАЧА писмени разяснения по условията на обществената поръчка по направеното писмено искане.

**X. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Оценката и класирането на подадените оферти, както и определянето на изпълнителя на обществената поръчка, ще се извършва от назначената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ комисия.

Заседанието на комисията е публично при отваряне на офертите и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

След отваряне на офертите, комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

**Офертите на участниците ще се оценяват и класират според критерия „НАЙ-НИСКА ЦЕНА“. На първо място се класира кандидатът предложил най-ниска обща цена за извършване на доставката без включено ДДС.**

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценка на офертите и за класирането на участниците.

**XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

11.1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ сключва писмен договор с избрания ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществената поръчка по представения към документацията **проект на договор**, след утвърждаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на протокола на комисията за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.

11.2. В договора за възлагане на обществената поръчка ще бъдат включени всички предложения от офертата на класирания на първо място участник, въз основа на която е определен за Изпълнител.

 **11.3.** При подписване на договора определеният изпълнител следва да представи документите, посочени в чл. 58, ал.1, т. 1 и 3 от Закона за обществените поръчки. Документите се представят под формата на оригинал или заверено копие. Документите, посочени в чл. 58, ал.1, т. 2 и 4 от Закона за обществените поръчки се изискват служебно от Възложителя.

 **11.4.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може последователно да предложи сключване на договор при условията, посочени в т. 11.1., 11.2. и 11.3. от настоящия раздел „Сключване на договор” с участника, класиран на второ място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

 **11.4.1.** Откаже да сключи договор. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

 **11.4.2.** Не представи някои от документите по чл. 58, ал.1, т. 1 и 3 от Закона за обществените поръчки.

 **11.4.3.** Не отговаря на изискванията на чл. 54, ал. 1, или чл. 55, ал.1 от ЗОП.

 11.5. Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

 11.6. Договорът се сключва в писмена форма и включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.